ENT ETUDIANTS



Démarche à suivre :

- Se connecter à l'ENT avec ses identifiants UPJV
 → https://www.u-picardie.fr/ent/
- Aller dans le bloc 📿 Communication et cliquer sur WEBMAIL DES ETUDIANTS
- Dans la barre du haut, cliquer sur la **C** roue crantée puis cliquer sur **OPTIONS** et **FILTRES**

Courrier 🔻	Agenda 🔻	Carne	et d'adresses 🔻	Tâches 🔻	Notes 🔻	Autres 🔻	*	
							Options 🕨 🕨	Préférences globales
			💭 Rafraîchir				Toggle Alerts Log	Agenda
			De		Objet	•	Problème	Carnet d'adresses
							Aide	Courrier
								Filtres
							,	Gestionnaire de fichiers
								Notes
								Signets
								Tâches

UNIVERSITÉ

des Verne

- Cliquer sur Editer vos regles de filtrage
- Dans le menu à gauche, sélectionner TRANSFERT
- Indiquer vers quelle adresse rediriger, si vous souhaitez ou non garder une copie des messages sur votre adresse mail étudiante puis cliquer sur **SAUVEGARDER ET ACTIVER**

 \square

Nouvelle règle	Transfert [Désactivé] 😧
 Règles de filtrage Liste blanche Liste noire Absences Transfert Snam 	Garder une copie des messages dans ce Compte ? Adresse(s) vers où rediriger :
Script	Enregistrer Sauvegarder et Activer Retour vers la liste des règles



Le renvoi de mail doit impérativement se faire depuis votre webmail étudiant vers votre boîte personnelle et non l'inverse. Vous ne devez en aucun cas renseigner vos identifiants UPJV dans votre logiciel de messagerie personnelle.