

Comment inscrire / désinscrire individuellement des participants à mon cours ?

Bon à savoir : pour une expérience optimale, nous vous conseillons d'utiliser les navigateurs Mozilla Firefox u Google Chrome dans leur dernière version à jour. Certaines fonctionnalités de la plateforme peuvent ne pas être accessibles sur appareils mobiles (tablettes et smartphones)

Pourquoi pas mettre un sommaire comme dans les autres tutos :

- I. Comment inscrire des participants à mon cours
- II. Comment désinscrire des participants à mon cours

N.B. : si vous souhaitez inscrire / désinscrire des cohortes d'étudiants, dirigez-vous vers le tutoriel suivant : Synchroniser une cohorte

① Se rendre dans le cours concerné et cliquez sur l'onglet « Participants »

The screenshot shows a course management interface. At the top, there is a navigation bar with a star icon on the left and a 'MODIFIER' button on the right. Below the navigation bar is a horizontal menu with tabs: 'Cours', 'Paramètres', 'Participants', 'Notes', 'Rapports', and 'Plus'. The 'Participants' tab is highlighted with an orange border. An orange arrow points to the 'Participants' tab. Below the navigation bar, there is a section titled 'Généralités' with a dropdown arrow on the left and 'Tout replier' on the right. Under 'Généralités', there is a sub-section 'Annonces' with a speech bubble icon.

② Pour inscrire un / plusieurs nouveaux participant(s), le bouton "Inscrire des utilisateurs"

Comment inscrire / désinscrire individuellement des participants à mon cours ?

The screenshot shows the 'Participants' tab in a course management system. At the top, there are navigation tabs: 'Cours', 'Paramètres', 'Participants', 'Notes', 'Rapports', and 'Plus'. Below these, there is a dropdown menu for 'Utilisateurs inscrits' and a red button labeled 'Inscrire des utilisateurs'. An orange arrow points to this button. Below the button, there is a section titled 'Utilisateurs inscrits' with filters for 'Correspondance' (set to 'Un au moins') and 'Sélectionner'. There are buttons for 'Ajouter une condition', 'Réinitialiser les filtres', and 'Appliquer les filtres'. Below this, it says '0 participants trouvés' and shows filters for 'Prénom' and 'Nom de famille'. At the bottom, there is a dropdown for 'Pour les utilisateurs sélectionnés...' and another red button labeled 'Inscrire des utilisateurs', which is also highlighted with an orange box and an arrow.

- Les options d'inscription apparaissent :

Inscrire des utilisateurs



Options d'inscription

Sélectionner des utilisateurs

Aucune sélection

Rechercher ▼

Sélectionner des cohortes

Aucune sélection

Rechercher ▼

Attribuer les rôles

Étudiant ⇅

[Afficher plus...](#)

Annuler

Inscrire les utilisateurs et cohortes sélectionnés

- Dans la barre de recherche « sélectionner des utilisateurs », recherchez les personnes que vous souhaitez inscrire et sectionner chaque personne. Une fois sélectionnés, les utilisateurs apparaissent sous forme d'étiquettes au-dessus de la barre de recherche.
- Sélectionner le rôle de chaque utilisateur dans votre cours au niveau du menu déroulant « Attribuer les rôles ». Par exemple, pour inscrire un(e) collègue enseignant(e) à votre cours, il suffit de choisir le rôle "Enseignant" dans le menu déroulant "Attribuer les rôles".

Inscrire des utilisateurs × **Inscrire des utilisateurs** ×

Options d'inscription

Sélectionner des utilisateurs: Aucune sélection, Rechercher

Sélectionner des cohortes: Aucune sélection, Rechercher

Attribuer les rôles: Étudiant (dropdown menu open with options: Gestionnaire, Enseignant, Enseignant non éditeur, Étudiant, Gestionnaire EPIONE)

Afficher plus...

Inscrire les utilisateurs et cohortes sélectionnés

Annuler Inscrire les utilisateurs et cohortes sélectionnés

- Sauf cas particuliers, vous pouvez ignorer les autres options et cliquer directement sur le bouton "Inscrire les utilisateurs et cohortes sélectionnés".

Inscrire des utilisateurs ×

Options d'inscription

Sélectionner des utilisateurs: x Delphine Lanciers delphine.lanciers@u-picardie.fr, x étudiant en santé dlanciers@hotmail.fr

Sélectionner des cohortes: Lanciers (dropdown menu open with results: Delphine Lanciers lanciers.delphine@chu-amiens.fr, Delphine LANCIERS lanciers.delphine@chu-amiens.fr, Delphine Lanciers Lanciers.delphine@chu-amiens.fr, Delphine Lanciers delphine.lanciers@u-picardie.fr, Controle Simuted dlanciers@hotmail.fr, student1 student1 dlanciers@hotmail.fr, student10 student10 dlanciers@hotmail.fr)

Afficher plus...

Annuler Inscrire les utilisateurs et cohortes sélectionnés

- Vous ne trouvez pas la / les personne(s) à inscrire dans la barre de recherche ? Cela peut s'expliquer de différentes manières :
 - L'utilisateur que vous cherchez à inscrire est peut-être **déjà inscrit** dans le cours (vérifiez s'il figure dans la liste des participants) et, de ce fait, il est donc introuvable dans la liste des gens susceptibles d'être inscrits.
 - La barre de recherche est sensible : essayez en **tapant d'abord le prénom puis le nom** ; vous n'êtes pas obligé(e) de taper la totalité du nom mais il faut faire **attention aux accents et caractères spéciaux** (du type tiret pour les noms composés). Il faut parfois s'y reprendre à plusieurs fois avant de voir le résultat apparaître.
 - La personne en question ne possède **pas encore de compte sur le Moodle**
- La liste des participants

Une fois les utilisateurs inscrits au cours, la liste des participants s'affiche ainsi :

Moteur de recherche par « premières lettre du nom et du prénom » du participant pour le retrouver dans la liste

Réinitialiser les réglages du tableau

Prénom / Nom de famille	Adresse de courriel	Rôles	Groupes	Dernier accès au cours	Statut
SS SILV [REDACTED]	[REDACTED]a@etud.u-picardie.fr	Étudiant	Aucun groupe	Jamais	Active
SS SANDRA [REDACTED] S [REDACTED]	[REDACTED]ra.andreopa@etud.u-picardie.fr	Étudiant	G2(Oise) College Du Point Du Jour Auneuil Education a La Sexualite et/ou promotion De La Sante Mentale	Jamais	Active
S [REDACTED]A SEMEDO	suza [REDACTED]@etud.u-picardie.fr	Étudiant	Aucun groupe	Jamais	Active
[REDACTED]lle SEREN	s [REDACTED]@etud.u-picardie.fr	Étudiant	Aucun groupe	Jamais	Active
SS [REDACTED]A SIDIBE	selin [REDACTED]@etud.u-picardie.fr	Étudiant	G1(Oise) College Jules Michelet Beauvais Ecrans et/ou addiction	Jamais	Active
S [REDACTED]A SOILIH	soi [REDACTED]@etud.u-picardie.fr	Étudiant	G1(Aisne) Ecole de Collely Saint-Quentin activite Bucco Dentaire	187 jours 13 heures	Active
SS SARAH [REDACTED]	sa [REDACTED]@etud.u-picardie.fr	Étudiant	G1(Somme)Ecole Edmond Rostand Amiens ecrans et ou education La Sexualite	90 jours 22 heures	Active
ss student1 student1	dlanciers@hotmail.fr	Étudiant	Aucun groupe	212 jours 14 heures	Active
SS Student12 Student12	dlanciers@hotmail.fr	Étudiant	Aucun groupe	199 jours 14 heures	Active

Dernier accès au cours

Pour un participant issu d'une inscription manuelle et non d'une synchronisation de cohorte, possibilité de le désinscrire du cours en cliquant sur la corbeille

Bon à savoir :

- Participants actifs = participants inscrits au cours et accédant actuellement au cours
-
- Participants inactifs = participants inscrits au cours mais n'ayant plus accès au cours (c'est le cas, parfois, d'étudiants des années précédentes).

③ Désinscrire des participants du cours

Attention ! Seuls les participants inscrits individuellement peuvent être désinscrits du cours par l'enseignant : les étudiants inscrits via la méthode de synchronisation des cohortes ne peuvent être désinscrits, sauf à désinscrire la cohorte entière.

- Pour désinscrire un participant inscrit individuellement à votre cours, il suffit de vous rendre sur la liste des participants et de le sélectionner en cliquant sur la case située tout à gauche. Puis, de cliquer sur l'icône poubelle située tout à gauche.

Utilisateurs inscrits

Correspondance Un au moins Sélectionner

+ Ajouter une condition Réinitialiser les filtres Appliquer les filtres

1 participants trouvés

Prénom Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom de famille Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Prénom / Nom de famille	Adresse de courriel	Rôles	Groupes	Dernier accès au cours	Statut
<input checked="" type="checkbox"/> Delphine Lanciers	delphine.lanciers@u-picardie.fr	Étudiant, Gestionnaire	Aucun groupe	56 jours 2 heures	Active

Pour les utilisateurs sélectionnés... Choisir...

Inscrire des utilisateurs

Un message de confirmation apparaîtra, il vous suffit de confirmer en cliquant sur « Désinscrire des utilisateurs » comme ci-dessous.

Désinscription



Voulez-vous vraiment désinscrire « Delphine Lanciers » (inscrit via « Inscriptions manuelles ») du cours « Comment inscrire / désinscrire individuellement des participants à mon cours ? » ?

Annuler

Désinscription

- Pour désinscrire plusieurs participants d'un coup, vous pouvez également cocher la case située à gauche de chaque ligne de la liste des participants

Supprimer les inscriptions sélectionnées

Nom	Statut	L'inscription commence	L'inscription se termine
student1 student1	Active	vendredi 2 décembre 2022, 17:21	
Student12 Student12	Active	jeudi 15 décembre 2022, 09:33	

▼ Supprimer les inscriptions sélectionnées

Voulez-vous vraiment supprimer les inscriptions de cet utilisateur ?

Désinscrire des utilisateurs

Annuler