

SERVICE SANITAIRE 2024-2025

Réunion d'information aux structures d'accueil et référents de proximité

Présentation

- Pr Maxime GIGNON, Coordinateur du service sanitaire, Responsable pédagogique des étudiants de médecine
 - Anne BUISSON, Vice-Présidente du GCS Picardie, Référente des instituts de formation en soins infirmiers
 - Salomé COTTÉ, Coordinatrice du service sanitaire
- = Organisation coordonnée du dispositif sur l'Académie d'Amiens et entre les 17 établissements de formation**

- Vous êtes **58 structures** HORS Éducation nationale à avoir répondu présentes : CPTS, MSP, SST, EHPAD, Établissements sanitaires, Foyers d'accueil spécialisés, Maisons sport santé, lycées agricoles, maison des ados
- 20 nouvelles structures
- Un total de 293 structures de stage pour l'année 24-25, répartis sur l'ensemble de l'Académie (l'Aisne, l'Oise, la Somme et le Montreuillois)
- Vous avez été sollicités et avez accepté d'accueillir un groupe d'étudiants en stage dans le cadre du service sanitaire et **nous vous en remercions !**

Objectifs : **vous partager toutes les informations qui concernent l'organisation 24-25 du dispositif et l'accueil des étudiants**, vous donner toutes les clés pour encadrer les étudiants durant leur stage.

Rendre cette expérience la plus riche et positive possible, pour les étudiants ... comme pour vous !

Rappel des objectifs du dispositif

- Un **dispositif de formation obligatoire**, créé en 2018 ([Arrêté 12 juin 2018](#)) et qui concerne les étudiants en santé :

2 ^e année de soins infirmiers	3 ^e année d'odontologie (depuis cette année)
2 ^e année de kinésithérapie	4 ^e année de maïeutique
3 ^e année de médecine	5 ^e année de pharmacie
 - **Réalisation d'actions concrètes de prévention primaire et de promotion de la santé** à destination d'un public et basées sur une thématique de prévention abordée dans le cadre du SSES.
 1. Initier les étudiants aux enjeux la promotion de la santé et de la prévention primaire ;
 2. Permettre la réalisation d'actions concrètes de prévention primaire et de promotion de la santé participant à la politique de prévention régionale et de lutte contre les inégalités sociales et territoriales ;
 3. Favoriser l'interdisciplinarité ;
 4. Intégrer la prévention dans les pratiques des professionnels de santé.
- ➡ Vous allez accueillir un groupe de 4 à 6 étudiants, idéalement pluridisciplinaire, en stage et mettre en œuvre une action de prévention et de promotion de la santé

Calendrier du SSES

- Tous les lundis de l'année sont banalisés pour le service sanitaire.
- 2 temps du service sanitaire :
TEMPS 1 = La formation théorique au 1er semestre qui vise à acquérir compétences et connaissances de base pour intervenir auprès d'un public et monter une action de prévention (formation sur la construction, l'animation et l'évaluation) et un temps de formation sur les différentes thématiques abordées dans le cadre du SSES.
TEMPS 2 = L'action sur le terrain de stage à partir du 2e semestre
- Les **étudiants seront présents au sein de votre structure sur 10 lundis** au total :
Lundi 18 novembre = première rencontre
9 lundis de stage entre mi janvier et fin mars (hors vacances scolaires)

Nb	Jour	Date	Mois	Année	Semaine	Programme
1er semestre						
1	Lundi	18	Novembre	2024	47	1ère rencontre
2e semestre						
1	Lundi	20	Janvier	2025	4	Stage
2	Lundi	27	Janvier	2025	5	Stage
3	Lundi	3	Février	2025	6	Stage
4	Lundi	24	Février	2025	9	Stage
5	Lundi	3	Mars	2025	10	Stage
6	Lundi	10	Mars	2025	11	Stage
7	Lundi	17	Mars	2025	12	Stage
8	Lundi	24	Mars	2025	13	Stage
9	Lundi	31	Mars	2025	14	Stage (bilan / évaluation)

L'encadrement des étudiants au sein de votre structure

- **1 à 2 référents de proximité désignés** au sein de la structure de stage pour encadrer les étudiants, présents lors des lundis de service sanitaire
- Les étudiants ne sont pas encore des professionnels de santé et de la prévention
- Le référent de proximité **oriente et encadre les étudiants tout au long du service sanitaire**, en parallèle de l'encadrement mené au sein de l'établissement de formation par les référents pédagogiques et les formateurs des étudiants

Concrètement :

- Être présent pour orienter les étudiants dans leur projet de son élaboration à son évaluation et proposer des solutions de réajustement si nécessaire ;
- Évaluer la faisabilité du projet proposé par les étudiants et le valider avant sa mise en œuvre ;
- S'assurer que les étudiants utilisent des supports et adoptent une posture ainsi qu'un langage adapté au public ;
- Mettre à leur disposition toute donnée qui concerne votre établissement et votre public leur permettant de réaliser un diagnostic (ex : projet d'établissement, de territoire) ;
- S'assurer que l'ensemble du groupe participe chaque semaine au travail à réaliser.

Le premier contact avec les étudiants

- Vous allez recevoir la liste des étudiants de votre groupe (nom, prénom, filière, établissement)
- C'est aux étudiants de prendre contact avec vous
- Nous leur transmettrons votre adresse mail à partir de demain et leur avons demandé de vous contacter rapidement pour programmer avec vous la 1ère rencontre du 18 novembre

Objectifs de la première rencontre :

- Faire une présentation de votre structure, de ses caractéristiques, son fonctionnement ;
- Définir la thématique de prévention en fonction des besoins de votre public, échanger sur les actions à mettre en œuvre et d'établir avec les étudiants vos attentes ;
- Recueillir les premières données sur votre établissement, le territoire d'intervention, le public cible... faire des recherches plus approfondies sur les liens entre le public cible et la thématique ;
- Déterminer les horaires de stage, repérer leur lieu de stage...
- Signer la convention de stage qui encadrera l'accueil des étudiants au sein de votre établissement.

= Temps d'échange avec vous **nécessaire pour commencer à préparer leurs recherches, leur diagnostic et leur action...**

Si vous l'avez déjà choisie, n'hésitez pas à leur donner la thématique retenue dès les premiers échanges mails

Rappel des thématiques du service sanitaire

- Le choix de la thématique s'effectue au regard des **problématiques principales du public qui bénéficiera de l'action de prévention** et afin que l'action s'intègre à son projet de santé
= Vous proposez la thématique de votre choix aux étudiants.

1 seule thématique à déterminer (voire 2 avec une problématique commune et précise) parmi la liste des thématiques proposées :

- ☐ L'activité physique et sportive
- ☐ Les addictions (alcool, tabac, drogues)
- ☐ L'alimentation
- ☐ Les écrans : usages et mésusages
- ☐ La vie sexuelle et affective
- ☐ L'hygiène bucco-dentaire, l'hygiène corporelle et/ou des mains)
- ☐ La promotion de la santé mentale
- ☐ Le sommeil
- ☐ La vaccination

- ☐ Toute autre thématique validée par la commission académique (à vous de leur fournir des ressources)

Ne sont pas/plus abordées les thématiques : « hygiène de vie » + gestes de premiers secours (correspond mal à la démarche projet / étudiants non formés)

Comment se déroule la mise en place de l'action ?

Construction de l'action à partir de la démarche projet :

1. Travail de conception mené au 1^{er} semestre, à partir de la première rencontre :

- Élaboration d'un diagnostic de données épidémiologiques, identification des besoins du public
 - Énonciation d'une problématique
 - Proposition d'objectifs et une ou plusieurs actions pouvant répondre à ces objectifs
 - = Des échanges entre vous les étudiants tout au long du 1^{er} semestre
 - = Des temps banalisés en décembre pour travailler sur leur projet
- = Continuent et finalisent ce projet avec vous, au début de leur stage

2. Mise en place des actions lors du 2^e semestre, durant les lundis consacrés au stage

- (Leurs premiers lundis seront consacrés à finaliser leur projet avec vous/préparer des supports)

3. Prévoir un temps d'évaluation =

- Laisser aux étudiants un temps pour mesurer les résultats de leur action : voir s'ils ont répondu à leurs objectifs
- Le moment pour vous d'évaluer également leur stage (grille d'évaluation et de présence)

= Les étudiants sont évalués à partir de 2 travaux de groupe à rendre au 1^{er} et au 2^e semestre qui

1) reprend le détail de leur projet d'intervention (31 janvier, 2 semaines après leur 1^{er} lundi de stage)

2) reprend une synthèse de leur projet avec les résultats de l'évaluation

Exemples d'actions mises en œuvres chaque année

Les actions mises en œuvre par les étudiants correspondent à des actions de **prévention primaire, de conseil, adaptées au public cible.**

= promotion de comportements et d'environnements favorables à la santé, à travers une posture éducative

Exemples d'actions élaborées dans le cadre du SSES :

- Mise en place d'un temps d'échange et de partage d'informations avec supports (vidéos, affiches...)
 - Mise en œuvre d'une campagne de communication sur la thématique abordée
 - Organisation d'ateliers pratiques liés à la thématique de prévention (séances de sport, ateliers culinaires...)
 - Création et diffusion de supports (vidéos, affiches, flyers...) au sein de la structure de stage
 - Organisation d'ateliers ludiques et éducatif de type « jeu »
 - Tenue et animation de stands
 - Etc...
-
- Santé Publique France met à votre disposition des ressources et supports pour préparer et mettre en œuvre des actions de prévention et de promotion de la santé dans le cadre du service sanitaire :
<https://www.santepubliquefrance.fr/a-propos/services/service-sanitaire>

Quels sont les documents à compléter ?

2 documents concernent les structures de stage :

1. La convention de stage

- Un document à remplir et signer et **rendre obligatoirement** avant le début du stage (en 3 exemplaires)
- Les étudiants se chargeront de vous la transmettre
- Profiter de la rencontre du 18 novembre pour la signer
- Document primordial pour que les étudiants débutent leur stage

2. La grille d'évaluation et de présence :

- Vous permet aussi d'évaluer l'action et l'investissement de l'étudiant (évaluation qualitative)
- Reporter dessus la présence des étudiants
- Vous recevrez cette fiche au début du mois de janvier (mail de rappel avant le début du stage)
- Cette grille fait partie de la notation des étudiants

Éventuels documents supplémentaires qui requerront votre signature selon la situation de l'étudiant (notamment en cas de demande de remboursement de frais de déplacement)

Quelques points pratiques...

Logistiques

- Nous vous remercions de mettre à disposition une salle/un espace de travail
- Selon les besoins du projet, leur mettre à disposition du matériel si vous en avez la possibilité (n'hésitez pas à nous faire remonter vos besoins)

Pédagogiques

- Stage obligatoire = présence obligatoire/absences justifiées
Nous vous remercions de nous prévenir en cas d'absence d'un étudiant
Présence requise sur la journée (environ 7h)
- Une visite de stage possible par l'un des référents pédagogiques des étudiants (qui vous contactera le cas échéant)

Administratifs

- Stage non rémunéré
Les étudiants peuvent prétendre au remboursement de leurs frais de déplacement (à voir avec leur établissement de formation)

Qui contacter en cas de besoin...

Toute difficulté survenue dans le service sanitaire (dans la mise en place de l'action, problème disciplinaire) doit être portée à la connaissance de l'établissement de formation de l'étudiant et de son référent pédagogique = Vous trouverez le contact sur la convention de stage (**attention, le contact du référent pédagogique est différent selon la filière**).

Pour toute question, n'hésitez pas à contacter la coordination à l'adresse : servicesanitaire@u-picardie.fr

N'hésitez pas à nous solliciter, nous sommes à votre écoute !

N'attendez pas la fin du SSES pour nous contacter si vous avez un problème.

Pour vous guider, une fiche de bonnes pratiques sur l'accueil d'étudiants en service sanitaire vous sera envoyée en même temps que la liste des étudiants de votre groupe.

DOC de référence :

- Plaquette d'information sur le service sanitaire
- Calendrier des lundis de stage
- Fiche de bonnes pratiques
- Critères d'évaluation des étudiants
- Grille d'évaluation et de présence (au 2e semestre)
- Infographie du bilan 24-25
- Diaporama d'aujourd'hui
- [Vidéo](#)



Nous vous envoyons tous ces documents ainsi que la liste des étudiants de votre groupe.

Avez-vous des questions ?

Témoignage d'un terrain de stage

- Monsieur Elie CERTAIN
- Infirmier référent service sanitaire au sein de l'Unité de Psychiatrie Adulte de l'EPSM de la Somme (Amiens) qui accueille des étudiants en santé depuis plusieurs années
- Présentation du projet 23-24 et partage d'expérience du dispositif

Merci de votre attention !